

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о капитана морского порта  
Астрахань  
**Ю.А. Мамедов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**морской квалификационной комиссии**  
**ФГБУ «АМП Каспийского моря»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава морской квалификационной комиссии ФГБУ «АМП Каспийского моря» (далее - комиссия), организации проведения квалификационных испытаний кандидатов на получение квалификационных документов (далее - кандидаты) и оформления результатов квалификационных испытаний в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДМНВ - 78) и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным Приказом Минтранса России от 15.03.2012 N 62.(в редакции Приказа Минтранса России от 13.05.2015г. №167).

2. Комиссия создается под председательством капитана морского порта Астрахань в составе отдела дипломирования и выдачи УЛМ Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря» (далее – ФГБУ «АМП Каспийского моря»).

3. Квалификационные испытания в комиссии проводятся в следующих случаях:

- первичное получение квалификационного документа;
- обмен квалификационного документа на более высокий уровень;
- продление квалификационного документа.

4. Выпускники морских образовательных организаций освобождаются от квалификационных испытаний при получении первичного квалификационного документа в течение одного года после окончания морской образовательной организации.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками, Конвенцией Международной организации труда N 69 о выдаче судовым поварам свидетельств о квалификации, международными договорами Российской Федерации в области подготовки и дипломирования моряков и несения вахты, Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.1999 №81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 года № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о капитане морского порта, утвержденным Приказом Минтранса России от 17.02.2014 №39, Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным Приказом Минтранса России от 15.03.2012 N 62(в редакции Приказа Минтранса России от 13.05.2015г. №167) и другими нормативно-правовыми документами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями капитана морского порта Астрахань.

6. Место нахождения комиссии: г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого 3, дипломный сектор.

7. Основными задачами комиссии являются проведение квалификационных испытаний, оценка результатов квалификационных испытаний.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о проведении квалификационных испытаний и документы поданные кандидатами на проведение квалификационных испытаний;

- проводит квалификационные испытания кандидатов на получение квалификационных документов на компьютере по компьютерным программам, согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта;

- проводит опрос кандидата по результатам тестирования;

- принимает решение о признании кандидатов сдавшими (не сдавшими) квалификационные испытания;

- оценивает результаты квалификационных испытаний по дубальной системе: сдал, не сдал.

- оформляет результаты квалификационных испытаний протоколом установленной формы (Приложения 2,3,4,5).

9. За прохождение квалификационных испытаний плата не взимается.

## **II. Состав комиссии и порядок ее формирования**

10. Количественный и персональный состав комиссии устанавливаются приказом капитана морского порта Астрахань.

11. К работе в комиссии привлекаются специалисты службы капитана морского порта, образовательных учреждений, научных и общественных организаций и судовладельцев, отвечающие следующим требованиям:

11.1 наличие документа о получении высшего или среднего профессионального образования в области судовождения, в области эксплуатации главной судовой двигательной установки, в области эксплуатации судового электрооборудования и автоматики, в области эксплуатации судовых рефрижераторных установок, а также – диплома, соответствующего требованиям Конвенции ПДНВ, на уровне управления; или

11.2 наличие документа о получении высшего или среднего профессионального образования в области судовождения, в области эксплуатации главной судовой двигательной установки, в области эксплуатации судового электрооборудования и автоматики, в области эксплуатации судовых рефрижераторных установок, а также – диплома, выданного капитаном морского порта до вступления в силу требований Конвенции ПДНВ, стажа плавания не менее трёх лет на судах в должностях, отнесённых к старшему командному составу, или опыта работы не менее трёх лет в администрациях морских портов в должностях, связанных с безопасностью мореплавания, а также – морской безопасностью, или в организациях, осуществляющих классификацию и техническое наблюдение судов, или в морских образовательных учреждениях на преподавательских должностях; или

11.3 наличие документа о профессиональном образовании, полученном в высших военных образовательных организациях, осуществляющих подготовку специалистов для Военно-Морского Флота и морских специалистов органов федеральной службы безопасности, и стажа плавания не менее трёх лет на судах в должностях, отнесённых к старшему командному составу, или опыта работы не менее трёх лет в администрациях морских портов в должностях, связанных с безопасностью мореплавания, а также – морской безопасностью, или в организациях, осуществляющих классификацию и техническое наблюдение судов, или в морских образовательных учреждениях на преподавательских должностях по соответствующим специальностям.

12. По представлению Федерального агентства по рыболовству в состав комиссии включаются специалисты в области рыболовства.

13. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

14. Минимальное количество членов комиссии (кворум) для оценки результатов квалификационных испытаний – 4 (3 в период отпусков и болезней) человек, включая председателя комиссии (заместителя председателя комиссии). При проведении квалификационных испытаний в кворум должен входить как минимум один специалист с дипломом не ниже высшего квалификационного документа, на который претендуют кандидаты.

15. Председатель комиссии - капитан морского порта Астрахань:

- руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

16. Заместитель председателя комиссии - заместитель капитана морского порта.

17. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях в отсутствие председателя комиссии;
- подписывает протоколы результатов квалификационных испытаний;
- несет ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на неё функций.

18. Члены комиссии:

- рассматривают представленные секретарем заявление и документы кандидата;
- проводят квалификационные испытания кандидатов методом компьютерного тестирования по компьютерным программам, согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта;
- проводят опрос кандидата по результатам тестирования;
- оценивают результаты квалификационных испытаний;
- подписывают протоколы результатов квалификационных испытаний;
- несут ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее задач и функций.

19. Секретарь комиссии – специалист отдела дипломирования и выдачи УЛМ.

20. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии;

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и кандидатов;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию заявлений кандидатов о проведении квалификационных испытаний и их документов;
- направляет кандидатов на квалификационные испытания;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- представляет комиссии заявления и документы кандидатов;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, выписки из них и в них расписывается;
- вносит в дипломные дела кандидатов протоколы комиссии, результаты компьютерного тестирования, заявления на проведение квалификационных испытаний и предоставленные ими документы;
- несет ответственность за своевременность и полноту выполнения возложенных на него обязанностей.

### **III. Порядок проведения квалификационных испытаний**

21. Основанием для проведения квалификационных испытаний кандидата является его заявление на имя капитана морского порта Астрахань о проведении квалификационных испытаний. (Приложение 1).

22. Квалификационные испытания проводятся в следующем порядке:

- приём и регистрация заявления с просьбой о проведении квалификационных испытаний.
- компьютерное тестирование и устный опрос по результатам тестирования;
- оценка результатов квалификационных испытаний – оформленный протокол (Приложения 2,3,4,5);

23. Квалификационные испытания проводятся в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

24. Заявление о проведении квалификационных испытаний принимается и регистрируется секретарём комиссии, который направляет заявителя на квалификационные испытания.

### **IV. Компьютерное тестирование**

*25. Компьютерное тестирование проводится с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:45 с понедельника по четверг; с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:45 в пятницу в специально оборудованном помещении с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных испытаний. Последний из кандидатов на прохождение компьютерного тестирования допускается к компьютеру не позднее, чем за 1 час до перерыва на обед и за 1 час до окончания проведения тестирования, т.е. в 12:00 ежедневно, а также – с понедельника по четверг в 16:45 и в 15:45 в пятницу. Минимальный балл для получения оценки «сдал» после прохождения устного опроса по результатам тестирования является 70. При неудовлетворительном результате тестирования (менее 70 баллов) кандидат имеет право на повторную попытку, но не раньше следующего дня проведения тестирования.*

26. Компьютерное тестирование проводится по компьютерным программам «Дельта-тест» (далее-программы), согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта.

27. Тестирование предусматривает выполнение кандидатом тестового задания.

28. Кандидат вводит свою фамилию, имя отчество в специальное программное обеспечение и выбирает ответы на вопросы тестового задания.

29. При выполнении тестового задания кандидат вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой.

30. Результаты компьютерного тестирования оформляются в автоматизированном режиме отчетом по тесту, в котором указываются:

- дата проведения компьютерного тестирования;
- фамилия, имя и отчество кандидата проходившего тестирование, его специальность;
- результаты теста;
- количество правильных и неправильных ответов;
- вопросы теста, ответы кандидата, правильные ответы, соответствие ответа кандидата правильному ответу;
- оценка теста: «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

31. Отчет по тесту передается кандидатом членам комиссии для проведения устного собеседования по результатам тестирования, далее совместно с протоколом – секретарю комиссии.

#### **V. Устный опрос по результатам тестирования**

***32. По результатам компьютерного тестирования кандидат проходит устный опрос. Опрос проводится на заседании членов МКК с 09:15 до 11:15 в четверг (для судоводителей, радиоспециалистов, рядового состава палубной команды и поваров) и с 09:15 до 11:15 в пятницу (для судомехаников и рядового состава машинной команды). К устному опросу допускаются кандидаты, набравшие не менее минимального установленного балла (70) при прохождении компьютерного тестирования.***

33. На устном опросе в комиссии кандидат предьявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

34. Опрос проводится методом постановки вопросов по программам согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта и по разделам программы компьютерного тестирования.

#### **VI. Оценка и оформление результатов квалификационных испытаний.**

35. Оценка результатов квалификационных испытаний производится по двухбалльной системе «сдал», «не сдал».

- сдал, если программа оценила (70 % и выше)- «удовлетворительно»;
- не сдал, если программа оценила (менее 70%)- «неудовлетворительно»;
- в случае, если программа оценила (70% и более) – «неудовлетворительно», комиссия проводит опрос кандидата по результатам теста, задает ему дополнительные вопросы, заносит их в Лист опроса (Приложение 6), при

положительных ответах на два из трёх поставленных вопросов признает кандидата сдавшим тест;

- в случае, если программа ошибочно оценила (менее 70%) – «неудовлетворительно», комиссия задает кандидату дополнительные вопросы, заносит их в Лист опроса (Приложение 6), при положительных ответах на два из трёх поставленных вопросов признает кандидата сдавшим тест.

**36. Повторные квалификационные испытания (устное собеседование) допускаются неограниченное количество раз, но не ранее следующего заседания комиссии по соответствующей специальности. Для проведения повторного устного опроса повторное прохождение компьютерного тестирования не требуется.**

37. Результаты квалификационных испытаний и заключение комиссии оформляются протоколом (Приложения 2,3,4,5), в котором указываются:

а) наименование учреждения и квалификационной комиссии;

б) тип протокола:

- СВ – для судоводителей (Приложение 2);

- СМ – для судомехаников, электромехаников и рефрижераторных механиков (Приложение 3);

- РС – для рядового состава (Приложение 4);

- ПС – для судовых поваров (Приложение 5);

в) номер и дата протокола;

г) фамилия, имя и отчество кандидата на получение квалификационных документов, его год рождения;

д) специальность по квалификационному документу, на который претендует кандидат;

е) оценка результатов квалификационных испытаний;

з) подписи комиссии;

ж) ознакомлен.

38. Протокол (Приложения 2,3,4,5) составляется в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату не позднее следующего дня после подписания, а второй вместе с заявлением о проведении квалификационных испытаний и отчетом по тесту вносится в дипломное дело, формируемое в отделе дипломирования и выдачи УЛМ.

39. Протоколы заседаний комиссии подписываются принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания.

40. Положительный результат протокола действителен в течение одного года с момента его подписания.

## **VII. Рассмотрение обращений и жалоб.**

41. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
Капитану морского порта Астрахань

от \_\_\_\_\_,

*ФИО*

проживающего по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести квалификационные испытания в морской квалификационной комиссии  
ФГУ «АМП Каспийского бассейна» для получения/продления \_\_\_\_\_  
диплома / квалификационного свидетельства

указать специальность в соответствии пунктом 10 Положения о дипломировании членов экипажей морских судов

При этом предъявляю следующие документы:

1. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья, -  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Медицинская книжка, сертификат

3. Документ об образовании - \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Диплом, свидетельство

4. Свидетельства, выданные УТЦ:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

5. Справки о плавании на судне:

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_  
название судна

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_  
название судна

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_



название судна

\_\_\_\_\_ С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ В ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_

название судна

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Входящий № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_