

## **Перечень документов для получения удостоверения личности моряка**

1. **Анкета-заявление о выдаче удостоверения личности моряка** (**ДВА** ПОДЛИННЫХ МАШИНОПИСНЫХ экземпляра с фотографией: размером 3 x 4,5см. в светлой рубашке)

2. **Документ, удостоверяющий личность заявителя** (оригинал и ксерокопия).

В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются следующие документы:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с регистрацией по месту жительства или месту временного пребывания;

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за границей, - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - вид на жительство в Российской Федерации с регистрацией по месту жительства и документ, удостоверяющий личность заявителя, выданный государством гражданства (подданства), признаваемый в качестве удостоверения личности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - вид на жительство в Российской Федерации с регистрацией по месту жительства.

3. **Документ, подтверждающий работу заявителя на судне.**

В качестве документа, подтверждающего работу заявителя на судне, представляется один из следующих документов:

**представление российского судовладельца**, зарегистрированного в установленном порядке на территории Российской Федерации и имеющего право нанимать капитана и членов экипажа судна, согласно образцу приложения N 3 к настоящему Административному регламенту;

представление на выдачу удостоверения личности моряка от российской организации по найму и трудоустройству моряков, имеющей лицензию на оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250);

**мореходная книжка** с записью о занимаемой заявителем должности на судне (одновременно с ее копией);

**судовая роль** судна, выходящего из порта Российской Федерации (в **исключительных случаях**, при необходимости замены члена экипажа выходящего в рейс судна).

трудоустройство по трудовому договору о работе на судне, плавающем под иностранным флагом, заключенный заявителем непосредственно с судовладельцем (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250)

4. **Документ об оплате государственной пошлины** за выдачу удостоверения личности моряка на сумму 800 рублей (подпункт 3 пункта 1 статьи 333.28 Налогового кодекса РФ. Часть II.).

5. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250)

Представление в ФГУ «АМП Каспийского бассейна» документов на выдачу УЛМ заявитель осуществляет **лично**.

Срок оформления удостоверения личности моряка не должен превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в учреждение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.03.2013 № 250)

Фотографирование на УЛМ производится в светлой рубашке.