

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов для регистрации судна и прав на него в

### ГОСУДАРСТВЕННОМ СУДОВОМ РЕЕСТРЕ

Наименование документа	Основание, № документа
1. Заявление правообладателя, стороны (сторон) договора или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности.	П. 24 Правил*
2. Документ об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию судна в Государственном судовом реестре.	П.28 Правил; подп.59 п.1 ст. 333.33 НК РФ**
3. Документ об оплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве собственности на судно.	П.28 Правил; подп. 61 п.1 ст. 333.33 НК РФ
4. Документ об оплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации.	П.28 Правил; подп. 62 п.1 ст. 333.33 НК РФ
5. Правоустанавливающие документы: договоры и другие сделки в отношении судна, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент совершения сделки; свидетельства о праве на наследство; вступившие в законную силу судебные решения; акты о правах на судно, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные акты передачи прав на судно и сделок с ним заявителю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения.	П.32 Правил
6. Мерительное свидетельство.	П. 25 Правил
7. Пассажирское свидетельство (для пассажирского судна).	П. 25 Правил
8. Заполненная анкета судового реестра.	П. 25 Правил
9. Документ, подтверждающий снятие судна с учета в прежнем порту приписки с указанием сведений об отсутствии залога и других обременений по судну.	П. 3 Правил
10. Учредительные документы юридического лица: устав, свидетельство о государственной регистрации	п. 28 Правил

юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, учредительный договор (решение учредителя о создании юридического лица), протокол об избрании генерального директора. Выписка из ЕГРЮЛ	
--	--

Все документы, необходимые для регистрации, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником (за исключением актов органов государственной власти и актов органов местного самоуправления) (п. 34 Правил).

Тексты документов, представляемых на регистрацию, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью (п. 35 Правил).

Не подлежат приему на регистрацию документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание (п. 36 Правил).

Документы, представляемые на регистрацию, должны быть составлены на русском языке. В том случае, если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русском языке, заверенный в установленном порядке (п. 37 Правил).

Для выдачи свидетельства о минимальном составе необходимо предоставить приказ о штатном/минимальном составе экипажа, а также заполненную по форме заявку (п. 4.1 Приложения 2 Резолюции А.890 (21))

При несоответствии представляемых документов требованиям Правил или их недостаточности заявителю отказывается в приеме документов (п. 29 Правил).

---

\* Правила – Правила регистрации судов и прав на них в морских портах, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 09.12.2010 N 277.

\*\* НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть II).

