

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для регистрации

ИПОТЕКИ СУДНА

Наименование документа	Основание
1. Заявление (от Залогодателя и Залогодержателя) о регистрации ипотеки судна с указанием: - данных, идентифицирующих судно (названия судна, порта или места его регистрации, регистрационного номера, типа и класса, тоннажа судна) или строящееся судно (места, в котором осуществляется постройка судна, построечного номера, типа судна, длины киля и других основных размерений, регистрационного номера); - имени и адреса залогодателя ипотеки; - имени и адреса залогодержателя ипотеки или сведений о том, что она установлена на предъявителя; - максимального размера обязательства, обеспеченного ипотекой, при установлении ипотеки на два или более судов либо строящихся судов - размера, в котором обязательство обеспечивается каждым судном в отдельности при наличии соглашения сторон об этом; - дата окончания ипотеки судна или строящегося судна.	п. 26 Правил*
2. Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица (доверенность).	п. 24 Правил
3. Документ об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию ипотеки судна.	п.28 Правил; подп.61 п.1 ст. 333.33 НК РФ**
4. Договор об ипотеке судна или строящегося судна с указанными в таком договоре документами.	п. 26 Правил
5. Уставные документы от Залогодателя и Залогодержателя	
6. Св-во о регистрации от Залогодателя и Залогодержателя	
7. Св-во о постановке на учет от Залогодателя и Залогодержателя	
8. Выписка из ЕГРЮЛ от Залогодателя и Залогодержателя	
9. Приказ о назначении директора	
10. Решение учредителей об одобрении сделки	

Все документы, необходимые для регистрации, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником (за исключением актов органов государственной власти и актов органов местного самоуправления) (п. 34 Правил).

Тексты документов, представляемых на регистрацию, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью (п. 35 Правил).

Не подлежат приему на регистрацию документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание (п. 36 Правил).

Документы, представляемые на регистрацию, должны быть составлены на русском языке. В том случае, если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русском языке, заверенный в установленном порядке (п. 37 Правил).

При несоответствии представляемых документов требованиям Правил или их недостаточности заявителю отказывается в приеме документов (п. 29 Правил).

* Правила – Правила регистрации судов и прав на них в морских портах, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 09.12.2010 N 277.

** НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть II).